

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Областной центр внешкольной воспитательной работы»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол 10.03.2020 № 1

Утверждаю
Директор ГБОУДО ОЦВВР
В.А. Чувиллин
Пр. от 10.03.2020 № 47-ОД



**Положение
об отделе методической поддержки образовательных программ и
внедрению новых форм образования Регионального модельного центра
дополнительного образования детей Сахалинской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность, определяет цель, задачи, условия, порядок организации и направления работы отдела методической поддержки образовательных программ и внедрению новых форм образования Регионального модельного центра дополнительного образования детей Сахалинской области Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Областной центр внешкольной воспитательной работы» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Регионального модельного центра дополнительного образования детей Сахалинской области (далее – РМЦ).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, распоряжениями министерства образования Сахалинской области и иными правовыми актами.

1.4. Отдел не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБОУДО ОЦВВР и настоящим Положением.

II. Задачи Отдела

2.1. Задачи Отдела:

- осуществление методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;
- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;

- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории Сахалинской области;
- организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы муниципальных (опорных) центров дополнительного образования;
- методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области.

III. Функции Отдела

3.1. Выполняет функции методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки в системе дополнительного образования детей Сахалинской области, обеспечивающей согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной), способствует формированию особенной социокультурной среды современного развития дополнительного образования детей в Сахалинской области.

3.2. Содействует распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе:

3.2.1. проводит выявление и анализ лучших практик в Сахалинской области;

3.2.2. представляет информацию о выявленных лучших практиках в федеральный ресурсный центр, способствует их продвижению в других субъектах Российской Федерации;

3.2.3. осуществляет внедрение лучших практик, выявленных в Сахалинской области, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации.

3.3. Обеспечивает апробацию и внедрение в организациях дополнительного образования детей разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней.

3.4. Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности, детям-инвалидам, а также оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях, находящихся в сельской местности.

3.5. Содействует качественному развитию организаций дополнительного образования детей, в том числе оказывает методическую, информационную помощь организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

3.6. стимулирует использование сетевой формы реализации программ дополнительного образования, в том числе:

3.6.1. разрабатывает «типовые» программы, содержащие механизмы

выявления и внедрения лучших практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

3.6.2. содействует привлечению образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры и спорта к реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3.6.3. разрабатывает предложения по созданию системы льгот и преференций на региональном уровне для развития сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей.

3.7. Содействует проведению «летних школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе:

3.7.1. разрабатывает образовательные программы для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;

3.7.2. оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха и проведению заочных школ.

3.8. Обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, наставников проектных детских команд, а также:

3.8.1. разрабатывает и утверждает программы краткосрочных стажировок руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

3.8.2. проводит анализ потребности Сахалинской области, в том числе муниципальных образований Сахалинской области, в кадрах системы дополнительного образования детей.

3.9. Формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей в Сахалинской области, включающий:

3.9.1. проведение дистанционного обучения для детей и родителей с использованием информационного портала РМЦ;

3.9.2. создание и поддержку методического блока на базе информационного портала РМЦ.

3.10. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

3.11. На договорной основе взаимодействует с:

3.11.1. государственными, муниципальными, частными организациями дополнительного образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей;

3.11.2. федеральными ресурсными центрами по направленностям дополнительного образования детей;

3.11.3. муниципальными опорными центрами дополнительного

образования Сахалинской области;

3.11.4. региональным центром по выявлению и сопровождению одаренных детей;

3.11.5. организациями дополнительного профессионального образования, на базе которых осуществляется повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров;

3.11.6. профессиональными образовательными организациями;

3.11.7. детским технопарком «Кванториум»;

3.11.8. организациями спорта, культуры, в том числе в форме сетевого взаимодействия.

3.12. Несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации применяемых форм, методов и средств организации своей деятельности в установленном законодательством порядке.

IV. Права и обязанности сотрудников Отдела

4.1. Для осуществления своих функций сотрудники Отдела имеют право:
- по поручению директора ГБОУДО ОЦВВР представлять ГБОУДО ОЦВВР и выступать от его имени в решении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

- запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей структурных подразделений ГБОУДО ОЦВВР, организаций и учреждений необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

- проводить совещания по вопросам, относящимся к деятельности Отдела, а также участвовать в совещаниях, проводимых в ГБОУДО ОЦВВР.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- выполнять Устав ГБОУДО ОЦВВР, настоящее Положение, соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты ГБОУДО ОЦВВР;

- выполнять задачи и осуществлять функции, возложенные на Отдел;

- осуществлять планирование работы Отдела на год, подготавливать отчеты о проделанной работе, статистические отчеты;

- обеспечивать сохранность имеющегося в эксплуатации печатного, компьютерного и фотооборудования.

V. Ответственность

5.1. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, исполнение трудовой дисциплины сотрудниками Отдела в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за исполнение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

VI. Организация работы

6.1. Руководство Отделом осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором ГБОУДО ОЦВВР и непосредственно подчиняется заместителю директора, руководителю РМЦ.

6.2. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой ГБОУДО ОЦВВР и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.

6.3. К трудовой деятельности в Отделе допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и(или) профессиональных стандартов, определенных для соответствующих должностей.